

คู่มือการให้บริการ กลุ่ม



บริหารงานวิชาการ

โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม

โรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม

ตำบลโนนเจริญ อำเภอบ้านกรวด จังหวัดบุรีรัมย์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 32

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขั้นตอนการดำเนินการ

การให้บริการหลักฐานงานทะเบียน วัดผลและเทียบโอนผลการเรียน

1. การขอ รบ.1/ปพ.1 ใหม่ (กรณีสูญหาย)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. ยื่นคำร้องขอ รบ.1/ปพ.1	1. แบบฟอร์มการขอเอกสารขอ รบ.1/ปพ. ใหม่ 2. รูปถ่าย 1 นิ้ว ครึ่ง 2 แผ่น 3. ใบแจ้งความ	1 วัน
2. จ่ายค่าทำเนียบการขอ รบ.1/ปพ.1 ใหม่ (ค่าธรรมเนียมฉบับละ 30 บาท) กรณีเกิน 10 ปี ค่าธรรมเนียมฉบับละ 30 บาท)		
3. นักเรียนรับเอกสาร รบ.1/ปพ.1 ฉบับใหม่	รบ.1/ปพ.1	

2. การขอใบรับรองการเป็นนักเรียน (ปพ.7 และ ใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลาการดำเนินการ
นักเรียนหรือผู้ปกครองยื่นคำร้อง แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา	1. แบบคำร้องขอหลักฐานทางการศึกษา 2. รูปถ่ายตามจำนวนที่ขอ	1 วัน

3. การย้ายศึกษาต่อสถานศึกษาอื่น

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. ผู้ปกครองและนักเรียนยื่นคำร้องขอย้ายศึกษาสถานศึกษาอื่น โดยใช้แบบยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา	1. แบบฟอร์มการขอเอกสารขอ รบ.1/ปพ. ใหม่ 2. รูปถ่าย 1 นิ้ว ครึ่ง 2 แผ่น 3. ใบแจ้งความ	1-4 วัน
2. นักเรียนติดต่อ ครูที่ปรึกษา ขอรับ ปพ.6 ปพ.8	ปพ.6 ปพ.8	
3. นักเรียนติดต่อครูผู้สอนขอเอกสารรับรองเวลาเรียนกับครูผู้สอน	แบบฟอร์มการรับรองเวลาเรียน (กรณีย้ายกลางปี/กลางภาคเรียน)	
4. เจ้าหน้าที่งานทะเบียนดำเนินการ การออกเอกสารทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)	ปพ.1	
5. นักเรียนรับเอกสารการย้าย พร้อมหนังสือส่งตัวนักเรียนย้ายออก	ปพ.1 ปพ.6 ปพ.8 ใบรับรองเวลาเรียน หนังสือส่งตัวนักเรียนย้าย	

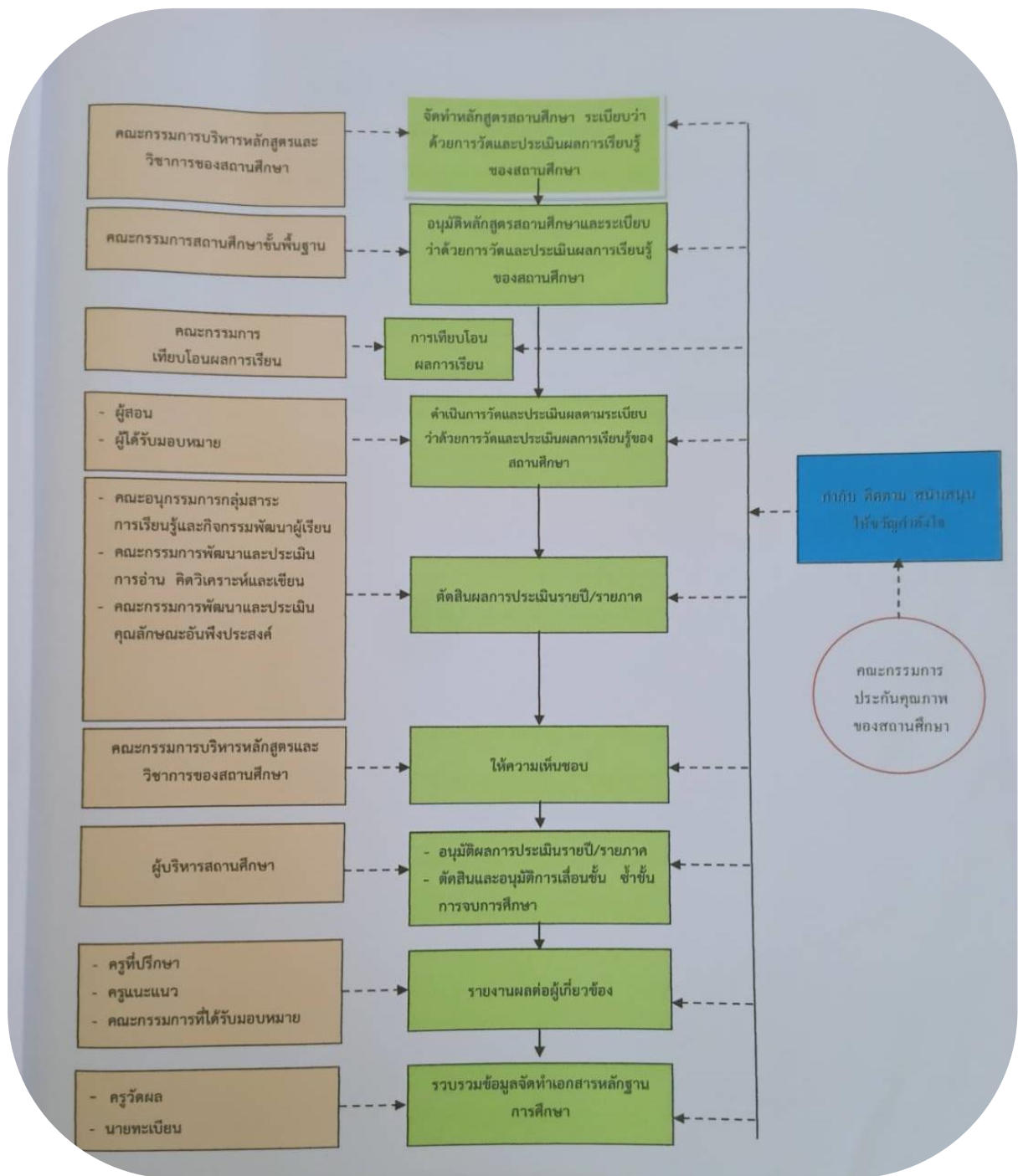
4. การย้ายเข้า

ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. ผู้ปกครองและนักเรียนยื่นคำร้อง ขอย้ายเข้า โดยใช้แบบฟอร์มการย้ายเข้า	1. แบบฟอร์มการย้ายเข้า 2. ปพ.1 , ปพ.6, ปพ.8 3. ใบรับรองเวลาเรียน (กรณีย้ายกลางปี/กลางภาคเรียน) 4. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน และผู้ปกครอง 5. หนังสือแจ้งย้ายเข้าโรงเรียนเดิม	1-3 วัน

5. การเปลี่ยนแปลงหลักฐานประวัติ (วัน เดือน ปี เกิด/การเปลี่ยนชื่อสกุล)

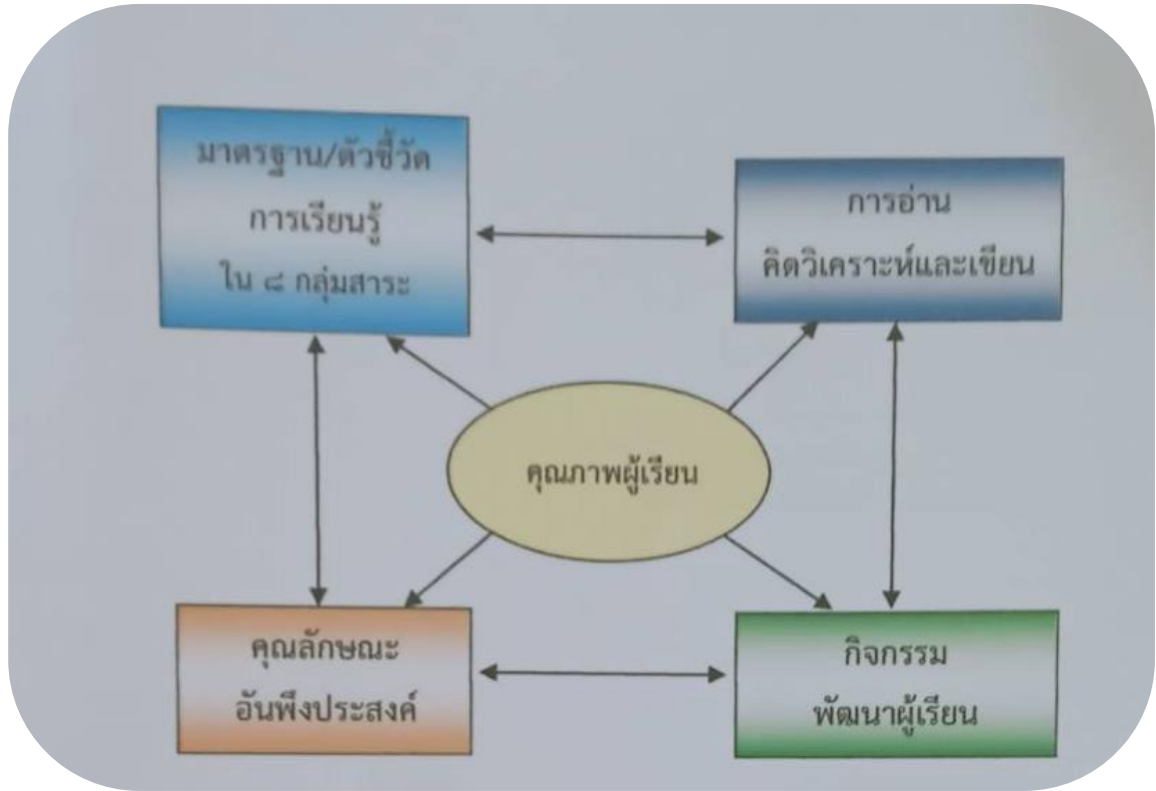
ขั้นตอนการดำเนินการ	เอกสาร	ระยะเวลาการดำเนินการ
1. นักเรียนยื่นคำร้อง แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล	1. แบบคำร้องขอเปลี่ยนชื่อ-สกุล 2. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล 3. สำเนาทะเบียนบ้าน	1-15 นาที

ระบบบริหารงานและกระบวนการวัด และประเมินผลการเรียนรู้
ของสถานศึกษา



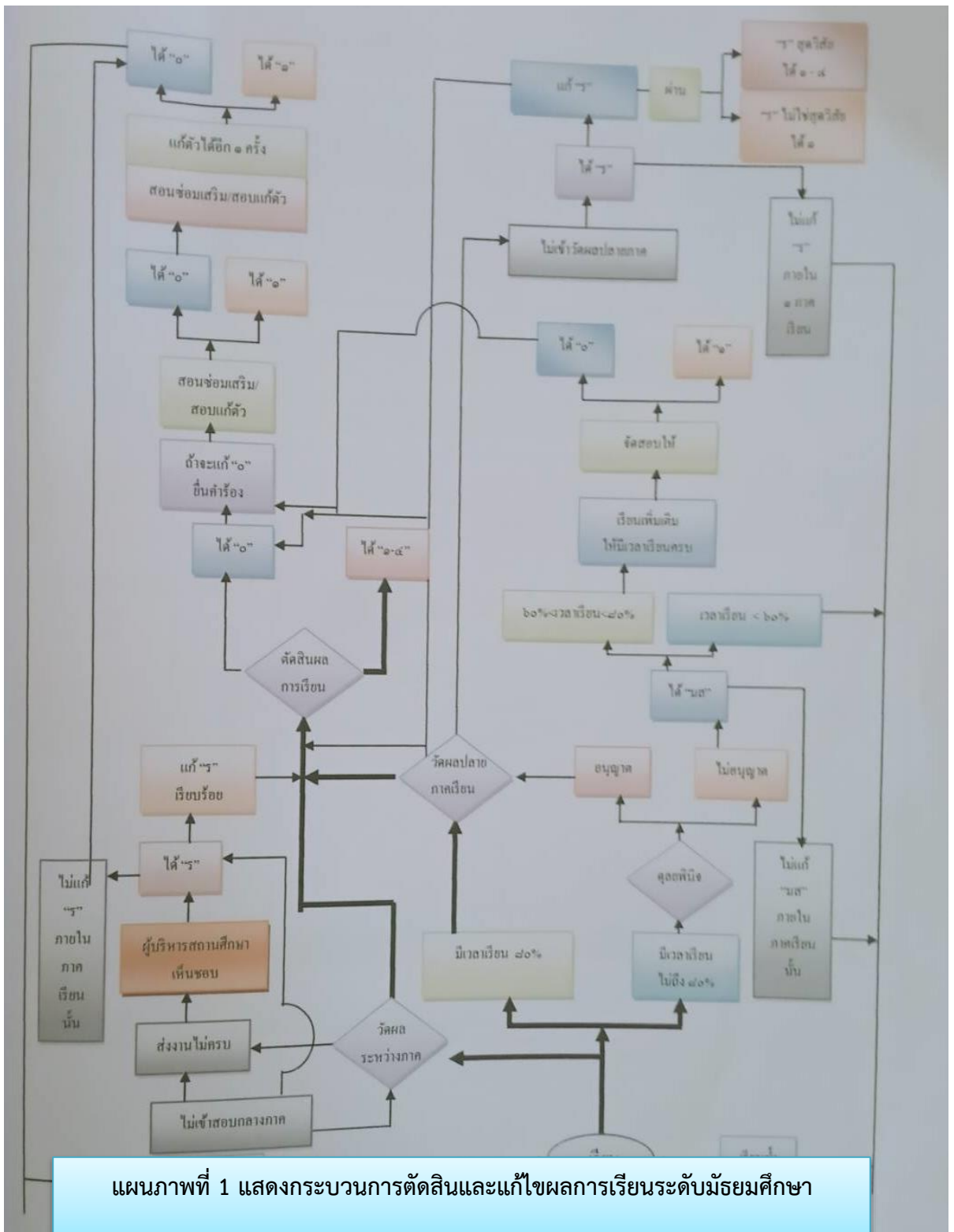
แผนภาพที่ 1 แสดงระบบการบริหารการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551



แผนภาพที่ 2 แสดงองค์ประกอบการวัดผล และประเมินผลการเรียนรู้

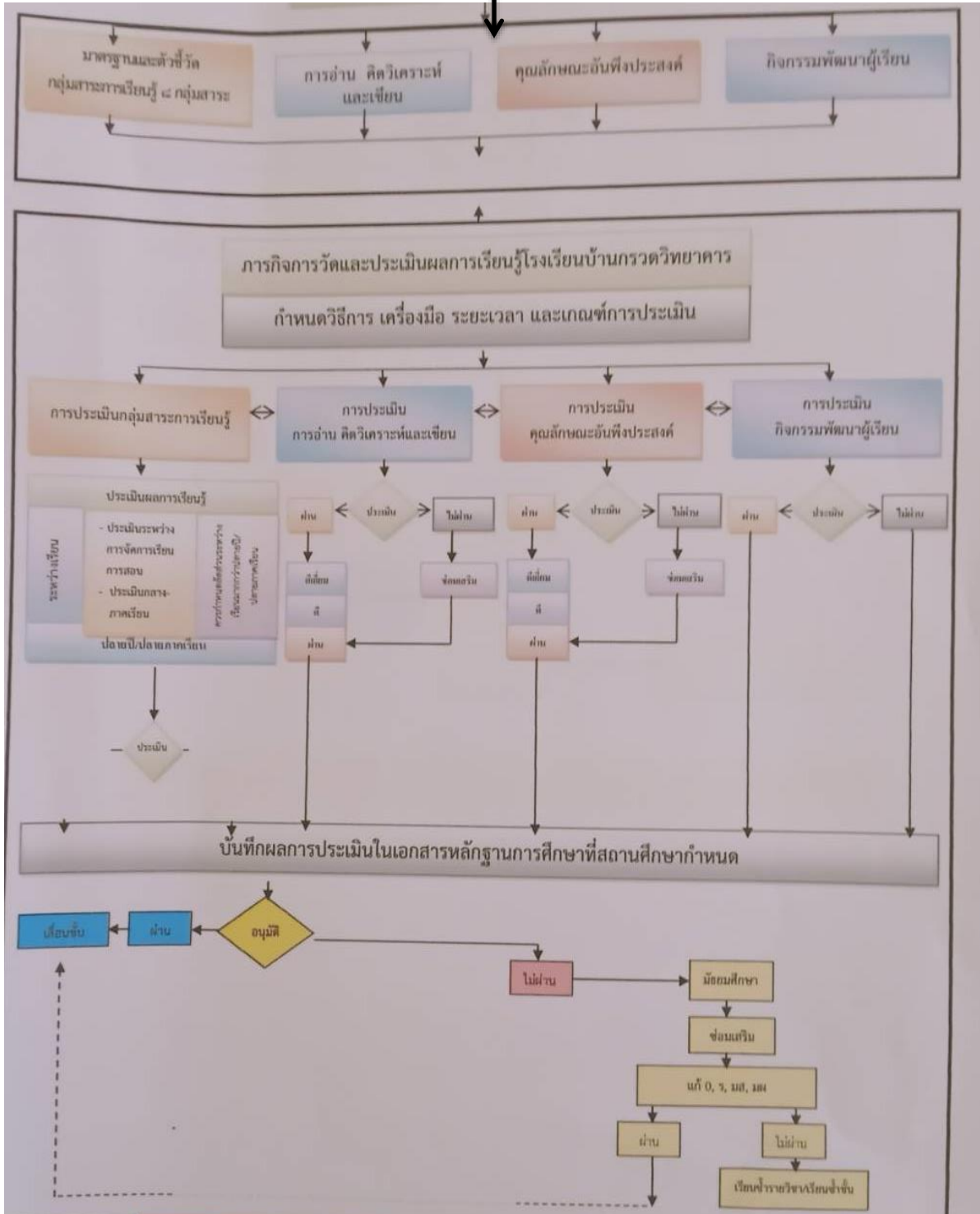
p



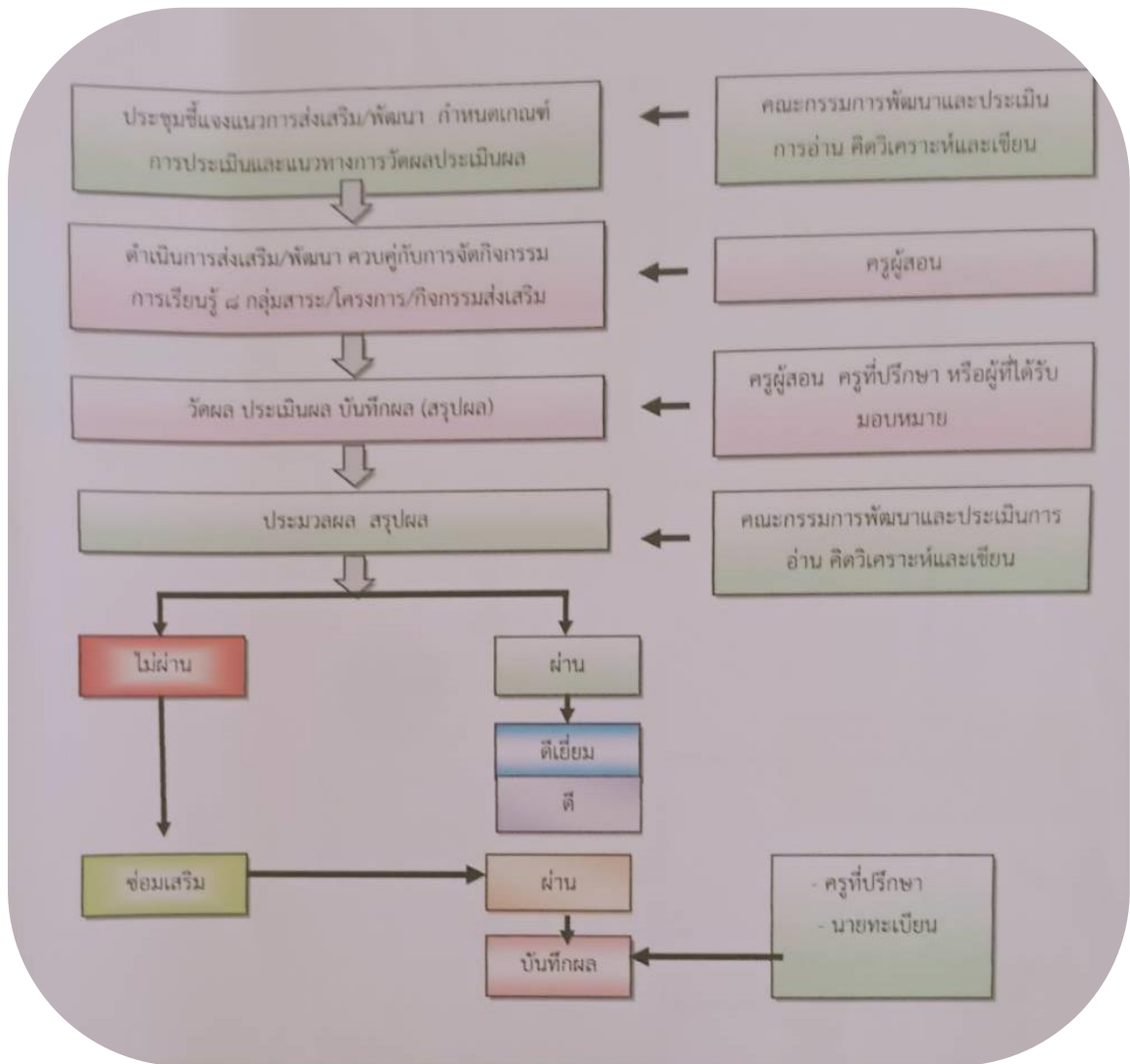
แผนภาพที่ 1 แสดงกระบวนการตัดสินและแก้ไขผลการเรียนระดับมัธยมศึกษา

แผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา

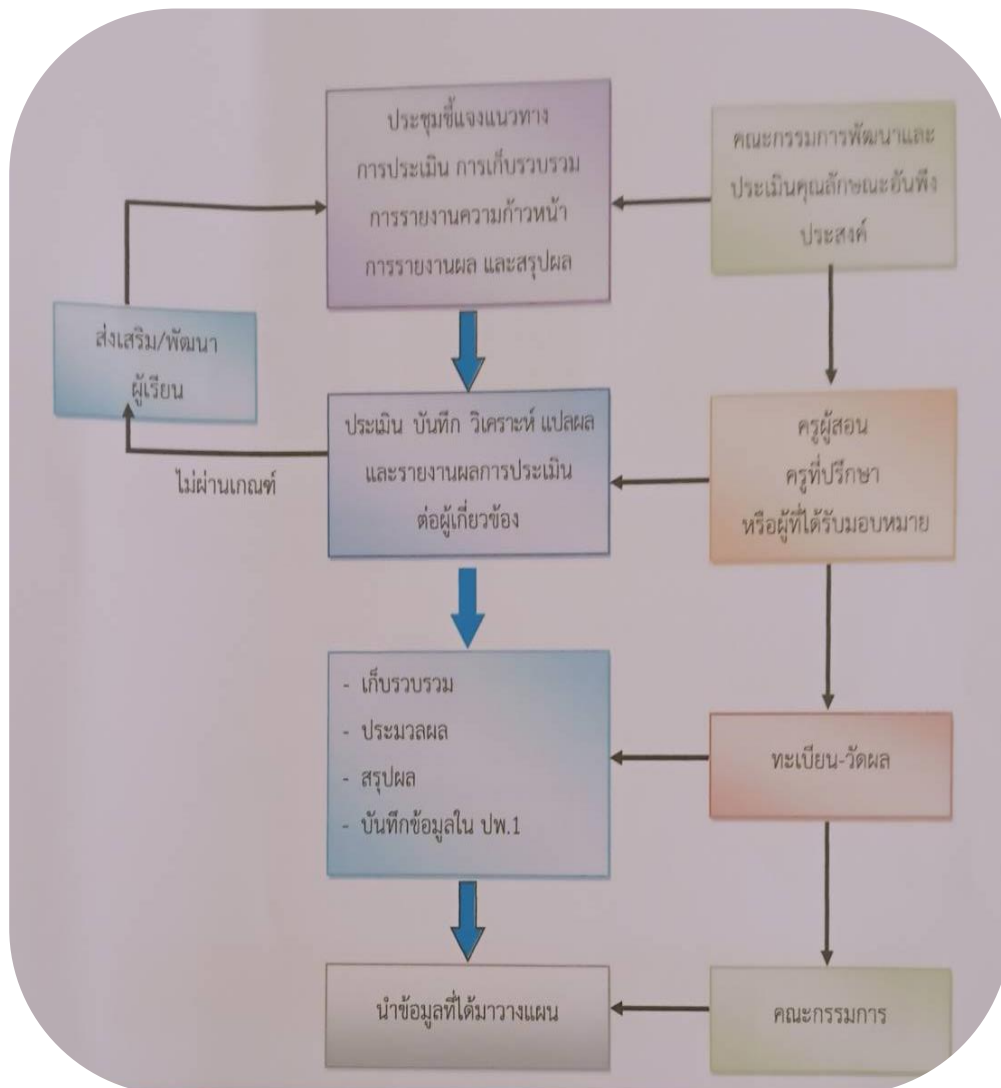
หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนโนนเจริญพิทยาคม



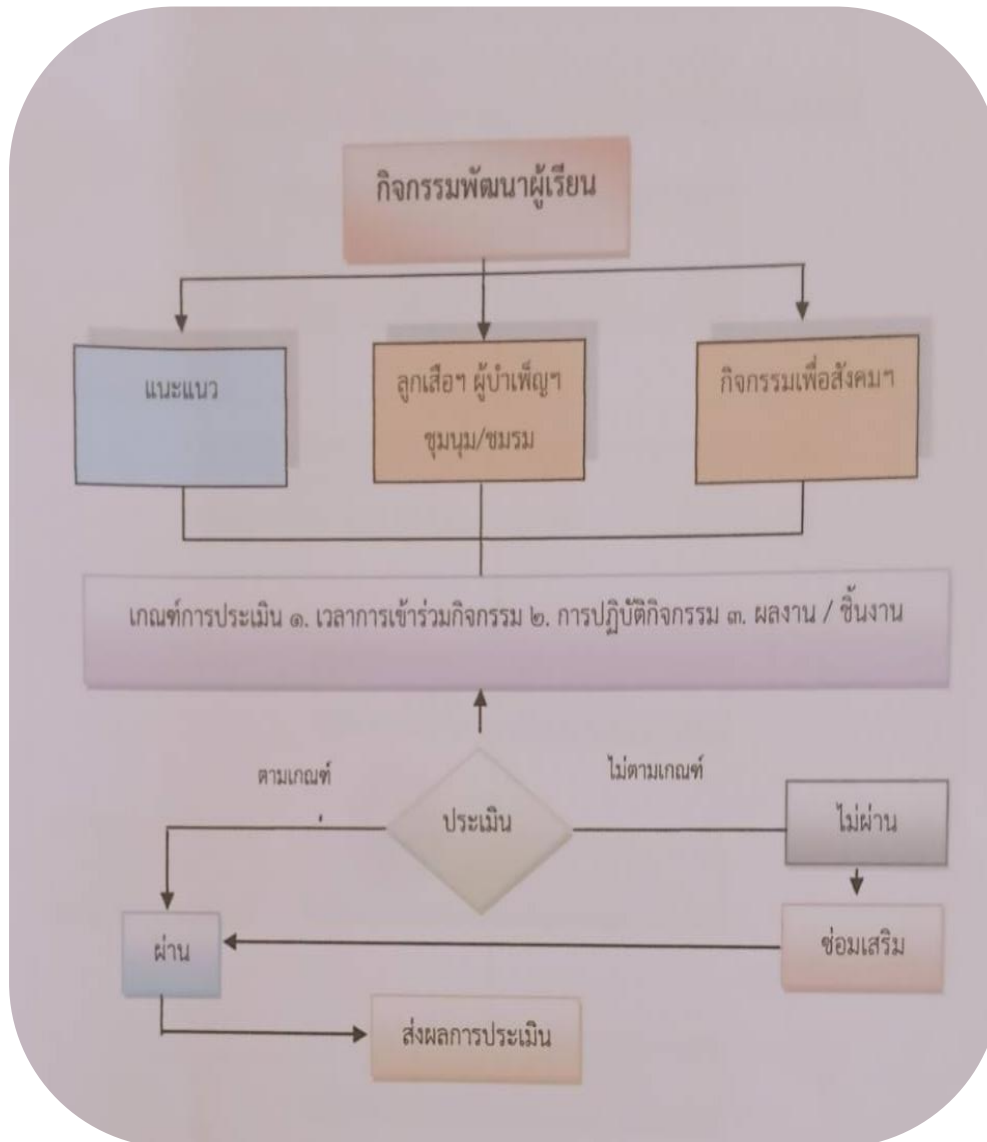
แผนภาพที่ 4 แสดงแผนการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของสถานศึกษา



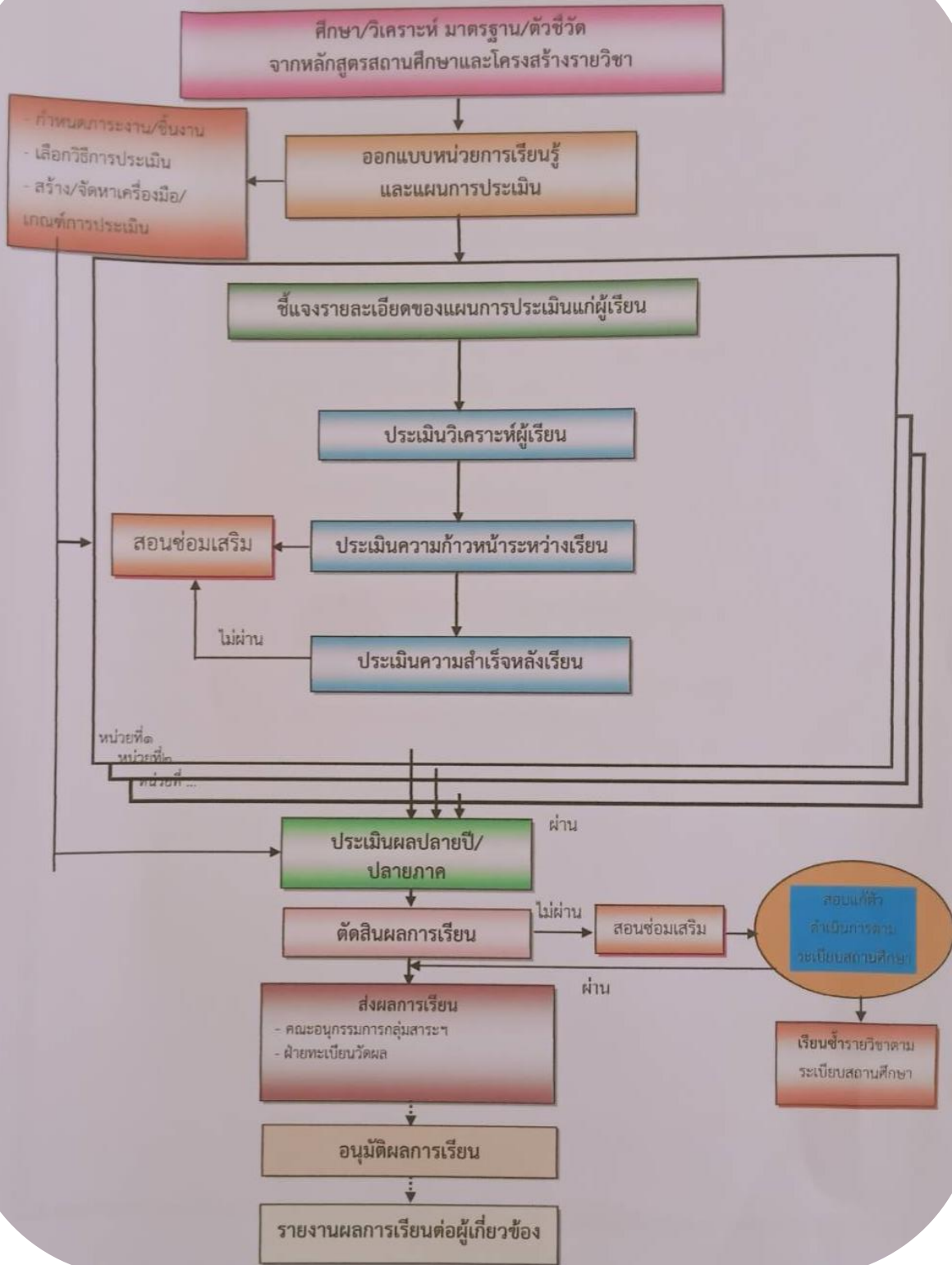
แผนภาพที่ 5 แสดงขั้นตอนการพัฒนาและประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และอ่านเขียนของสถานศึกษา



แผนภาพที่ 6 แสดงขั้นตอนการดำเนินการวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา

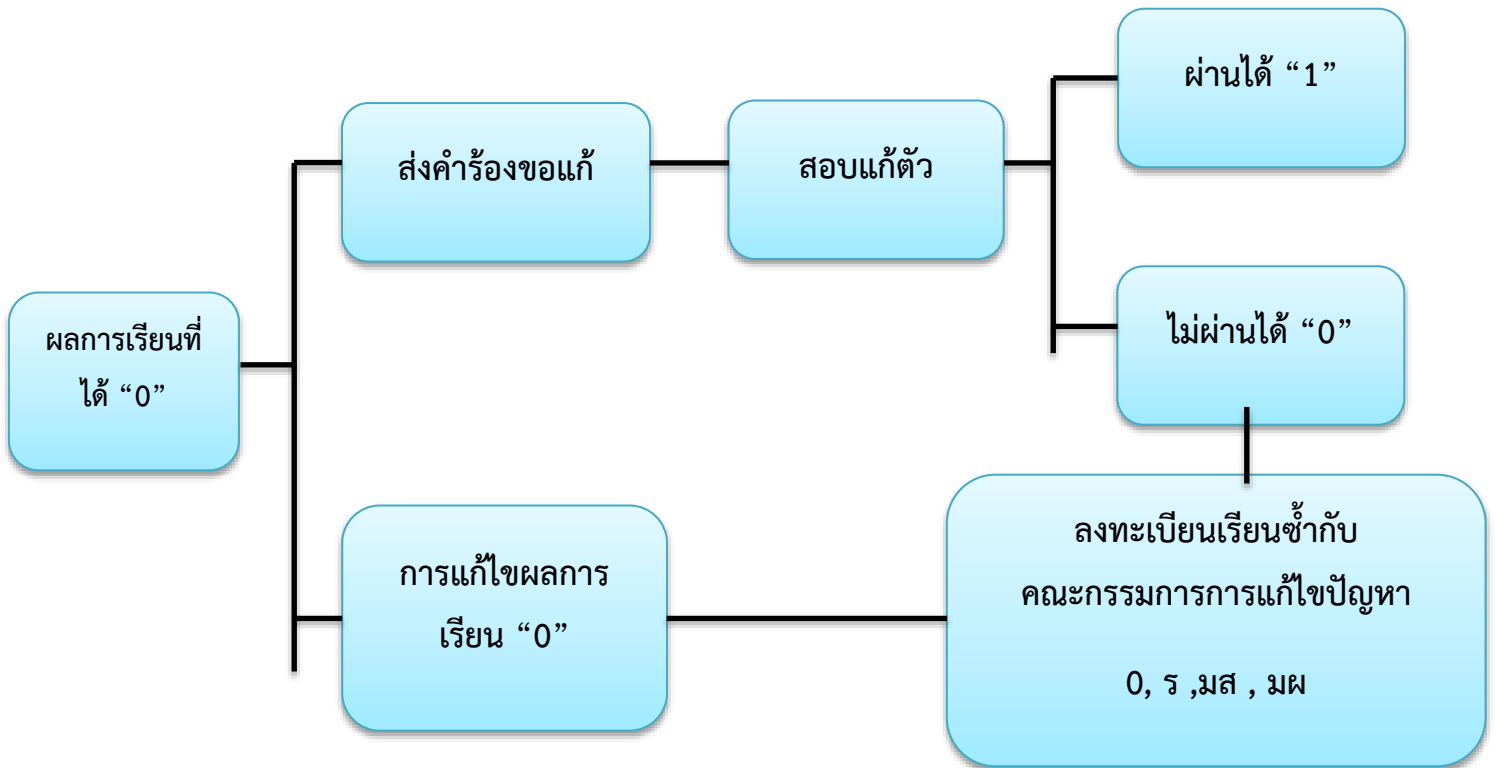


แผนภาพที่ 7 แสดงขั้นตอนการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน



แผนภาพที่ 8 แสดงภารกิจของผู้สอนด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้

การแก้ไขระดับผลการเรียน “0”

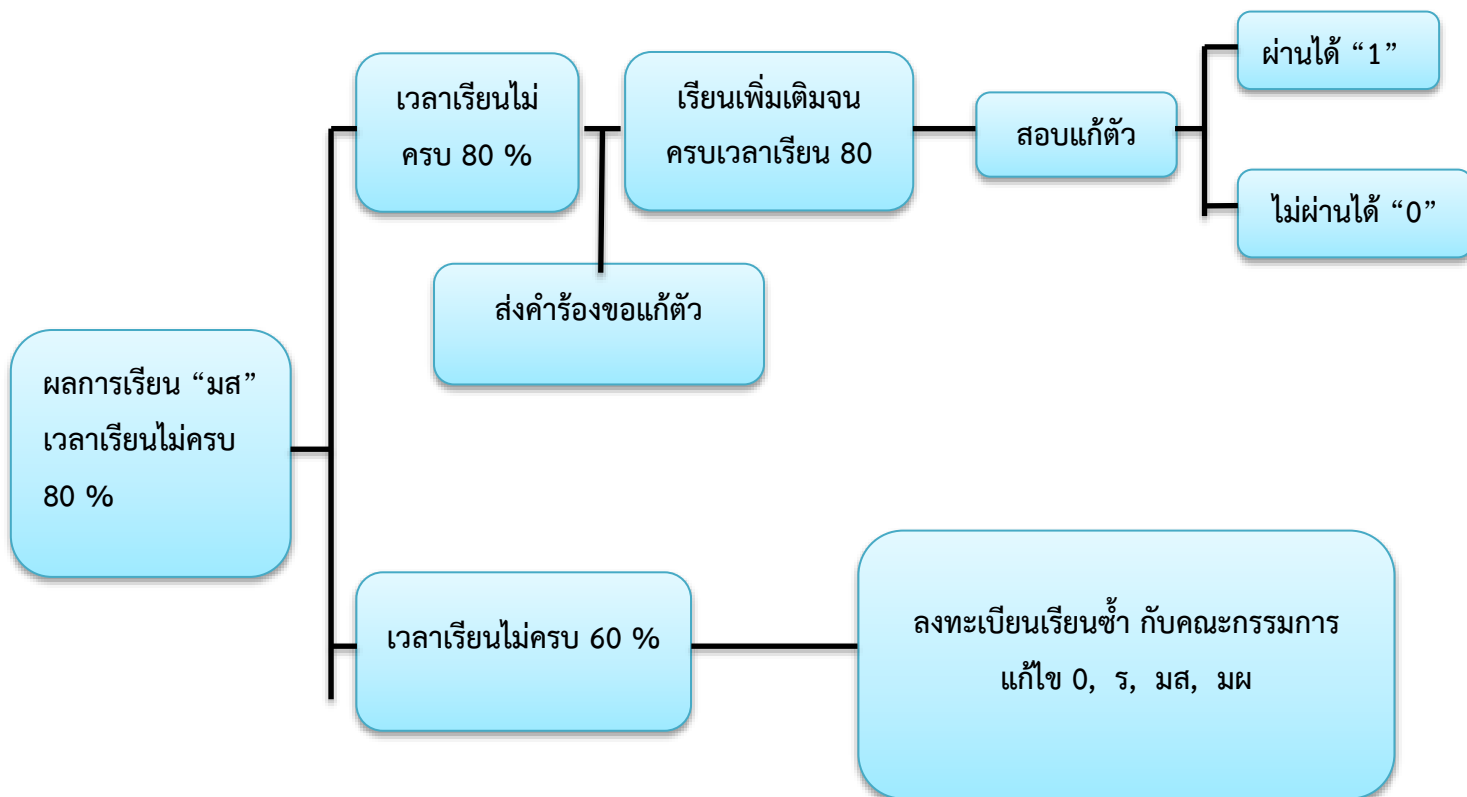


การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียบแสดงผลการเรียนว่าแทนรายวิชาใด

การแก้ไขระดับผลการเรียน “มส”

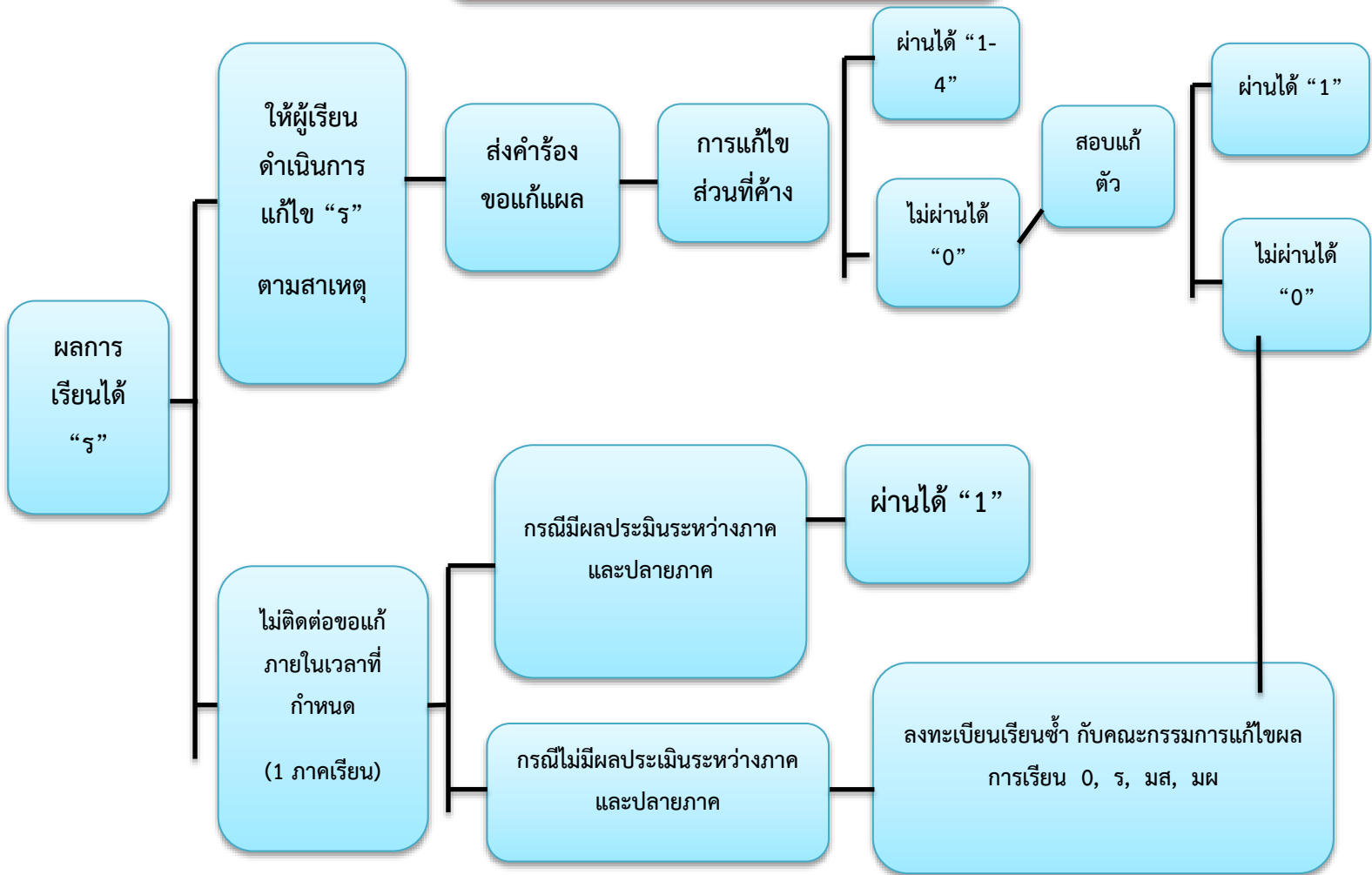


การเปลี่ยนผลการเรียน “0”

ให้สถานศึกษาจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมในมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อนแล้วจึงสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการสอบแก้ตัวตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปอีก 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ปีการศึกษา นั้น ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วยังได้ระดับผลการเรียน “0” อีกให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงผลการเรียน โดยปฏิบัติดังนี้

1. ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐาน ให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น
2. ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ในกรณีที่เปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่ให้หมายเหตุในระเบียนแสดงผลการเรียนว่าแทนรายวิชาใด

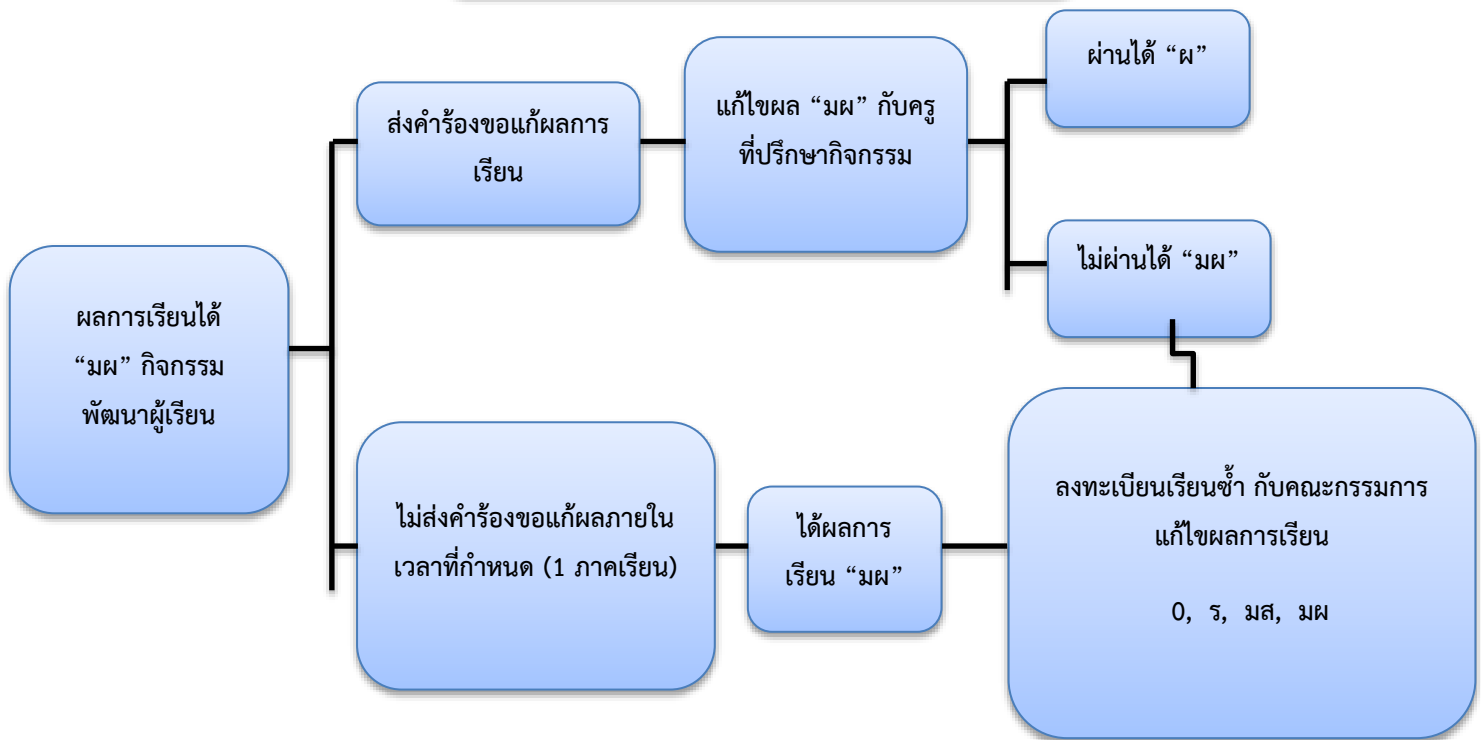
การแก้ไขระดับผลการเรียน “ร”



การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ดำเนินการ ดังนี้

ให้ผู้เรียนดำเนินการแก้ไข “ร” ตามสาเหตุ เมื่อผู้เรียนแก้ไขปัญหาเสร็จแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ (ตั้งแต่ 0-4) ถ้าผู้เรียนไม่ดำเนินการแก้ไข “ร” กรณีส่งงานไม่ครบ แต่มีผลการเรียนประเมินระหว่างภาคเรียนและปลายภาค ให้ผู้สอนนำข้อมูลที่มีอยู่ตัดสินผลการเรียน ยกเว้น มีเหตุสุดวิสัย ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะขยายเวลาการแก้ “ร” ออกไปอีกไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้วให้เรียนซ้ำรายวิชานั้น หากผลการเรียน “0” ให้ดำเนินการแก้ไขตามหลักเกณฑ์

การแก้ไขระดับผลการเรียน “มผ”



การเปลี่ยนผลการเรียน “มผ”

กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มผ” สถานศึกษาต้องจัดซ่อมเสริมให้ผู้เรียนทำกิจกรรมในส่วนที่ผู้เรียนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือไม่ได้ทำจนครบถ้วนแล้ว จึงเปลี่ยนผลการเรียนจาก “มผ” เป็น “ผ” ได้ ทั้งนี้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนนั้นๆ ยกเว้นมีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาออกไปไม่เกิน 1 ภาคเรียน สำหรับภาคเรียนที่ 2 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จสิ้นภายในปีการศึกษานั้น